

ข้อตกลงในการแนบหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)

๒ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)

๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)

๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)

หมายเหตุ : แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนน ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒

การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

หลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

รายการประเมิน	รายละเอียด	ร่องรอยหลักฐานที่จัดใส่แฟ้ม
๑.ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้	การเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาที่สอน ,สรุปผลการส่งโครงการสอน , แผนการจัดการเรียนรู้ทุก รายวิชา ของภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔ ตารางสอน บันทึกหลัง การสอนที่สามารถแก้ไขปัญหา การจัดการเรียนการสอนได้ * และเอกสารอื่น ๆ ที่ตรงกับ รายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะคุณลักษณะประจำ วิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ สมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตรโดย มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการ คิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วย ตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ	แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับ สมบูรณ์ ๑ รายวิชา) แสดงการ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญโดยประยุกต์ให้สอดคล้อง กับบริบทสถานศึกษา *และ เอกสารอื่น ๆ ที่ตรงกับ รายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการอำนวยความสะดวกในการ เรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนา เต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงาน ร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการ จัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมี กระบวนการคิดและค้นพบองค์ ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรง บันดาลใจ	โครงการสอน ,แผนการจัดการ เรียนรู้ (ฉบับ สมบูรณ์ ๑ รายวิชา),บันทึกหลังสอน ตามรายการ ๑.๒ ,ผลการจัด กิจ กรรม ที่ ก า ร ส อ น ที่ หลากหลาย *และเอกสารอื่น ๆ ที่ตรงกับรายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

<p>๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้</p>	<p>มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการ เรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียน มีทักษะการคิดและสามารถสร้าง นวัตกรรมได้</p>	<p>สื่อการสอนจริงไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น โดยแนบเอกสารเป็น Qr-Code หรือภาพประกอบ (ใน ๑ รายวิชา) *และเอกสารอื่น ๆ ที่ ตรงกับรายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>
<p>๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ ตามสภาพจริง และนำผลการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้ แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้</p>	<p>แบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน ๑ เรื่อง แบบสอนซ่อมเสริม บันทึกล้างสอน (โดยเป็นเรื่อง เดียวกัน) *และเอกสารอื่น ๆ ที่ ตรงกับรายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>
<p>๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อ</p>	<p>มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและ นำผลการศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์มาใช้แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการจัดการเรียนรู้</p>	<p>ภาพถ่าย ภาพกิจกรรม,รูปเล่ม วิจัยในชั้นเรียน ๑ เล่ม *และ เอกสารอื่น ๆ ที่ ตรงกับ รายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>
<p>๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน</p>	<p>มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียน เป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหา การเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิตทักษะ การทำงานทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรมทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p>	<p>ภาพถ่าย การจัดการเรียนการ สอน แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกล้างสอน *และ เอกสารอื่น ๆ ที่ ตรงกับ รายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>
<p>๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ ดีของผู้เรียน</p>	<p>มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และค่านิยมความเป็น ไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความ</p>	<p>ภาพถ่าย แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกล้างสอน รายการ ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ๑ รายวิชา *และเอกสารอื่น ๆ ที่</p>

	แตกต่างของผู้เรียน เป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้	ตรงกับรายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาโดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใบสรุปผลการเรียนจาก ศธ.๐๒ ข้อมูลแสดงหลักฐาน การแก้ไขปัญหาผู้เรียน ๑ รายวิชา *และเอกสารอื่น ๆ ที่ตรงกับรายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน	สมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครู ที่ปรึกษา รายงานการเยี่ยมบ้าน คำสั่งครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ *และเอกสารอื่น ๆ ที่ตรงกับรายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	เกียรติบัตร ภาพถ่าย บันทึก การเข้าร่วมแข่งขันทักษะ พื้นฐานทักษะวิชาชีพ การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ การประกวดแข่งขันกิจกรรม ทางวิชาการ/วิชาชีพ ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ ครูที่ปรึกษาศูนย์บ่มเพาะ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ครูที่ปรึกษาโครงการ รายงานผลการ ปฏิบัติงานตามตามคำสั่ง *และ เอกสารอื่น ๆ ที่ตรงกับ รายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่ายและหรือ สถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิ เครือข่าย และ หรือสถาน ประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไข ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน	รายงานสรุปผลการออกเยี่ยม บ้านผู้เรียน ,การบริการชุมชน และกิจกรรมอาสา,คำสั่ง ครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ การแก้ไขปัญหาผู้เรียน *และ

		เอกสารอื่น ๆ ที่ตรงกับรายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครุความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนและนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน	เกียรติบัตร ภาพถ่าย บันทึกการรายงานการอบรม การเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (On-Site/On Line) *และเอกสารอื่น ๆ ที่ตรงกับรายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	รายงานผล PLC (๓ วงรอบ) และหรือรายงานการประชุม แผนก การเป็นครูฝึกซ้อมควบคุมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสิ่งประดิษฐ์ การเป็นครูที่ปรึกษาโครงการ *และเอกสารอื่น ๆ ที่ตรงกับรายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน	ภาพถ่าย รายงาน เกียรติบัตร หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ การเป็นกรรมการ/วิทยากร รางวัลการแข่งขันของผู้เรียน *และเอกสารอื่น ๆ ที่ตรงกับรายละเอียดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

รายการประเมิน	ร่องรอยหลักฐานที่จัดใส่แฟ้ม
<p>๑.วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังกับ ตำแหน่งและวิทยฐานะ</p>	<p>ตามเอกสารหลักฐาน PA รายงานความก้าวหน้า บันทึกความก้าวหน้าตามข้อตกลง</p>
<p>๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ ครบถ้วน ตามข้อตกลงและมีความถูกต้อง เชื่อถือได้</p>	
<p>๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ ครบถ้วน ตามข้อตกลงและมีความถูกต้อง เชื่อถือได้</p>	
<p>แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนน ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)</p>	

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
หลักฐานการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

(ให้พิมพ์บรรยายปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบการบริหารสถานศึกษาสังกัด สอศ.๒๕๕๒ ตามหัวข้อการประเมินรวมไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

รายการประเมิน	ร่องรอยหลักฐานที่จัดใส่แฟ้ม
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	พิมพ์บรรยาย ภาพประกอบ ลงชื่อรับรองของเจ้าของผลงาน หัวหน้าแผนกรับรอง

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

หลักฐานการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

(ให้พิมพ์บรรยายตามหัวข้อการประเมินรวมไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่นับรวมหลักฐานประกอบ)

ที่	รายการประเมิน	ร่องรอยหลักฐานที่จัดใส่แฟ้ม
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	บรรยายตามหัวข้อ แนบหลักฐาน ภาพถ่าย
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บรรยายตามหัวข้อ แนบหลักฐาน ภาพถ่าย
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	บรรยายตามหัวข้อ แนบหลักฐาน ภาพถ่าย
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	บรรยายตามหัวข้อ แนบหลักฐาน ภาพถ่าย
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	บรรยายตามหัวข้อ แนบหลักฐาน ภาพถ่าย
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	บรรยายตามหัวข้อ แนบหลักฐาน ภาพถ่าย

๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บรรยายตามหัวข้อ แนนหลักฐานภาพถ่าย
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	บรรยายตามหัวข้อ แนนหลักฐานภาพถ่าย
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	บรรยายตามหัวข้อ แนนหลักฐานภาพถ่าย
๑๐	มีวินัยและรักษาวินัย	บรรยายตามหัวข้อ แนนหลักฐานภาพถ่าย

หมายเหตุ : ลงชื่อรับรองของเจ้าของผลงาน หัวหน้าแผนกรับรอง