**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร**

ที่.........................................................................วันที่.................................................................................................

เรื่อง รายงานผลการประชุม/อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

 ตามที่ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).............................................................................................................. ตำแหน่ง..............................................................วิทยฐานะ..............................................ได้เดินทางไปราชการเพื่อ

 ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่......................../........................ นั้น

ขอรายงานผล ดังนี้

1. เรื่อง...................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

2. สถานที่ .................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

3. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัด ...................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

4. ระหว่างวันที่............เดือน...............................พ.ศ...............ถึงวันที่............เดือน.............................พ.ศ................

5. เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่...........เดือน......................พ.ศ........ถึงวันที่.........เดือน......................พ.ศ............

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ เบิกจากเงิน

งปม.................................................................................................................................................

เงินรายได้ ฯ ……………………………………………………..……………………………………………….............…

เงินอุดหนุน ฯ ..................................................................................................................................

เงินอื่น ๆ ........................................................................................................................................

รวมเป็นเงิน...........................................บาท(.............................................................................................................)

7. เอกสารที่ได้จากการเดินทางไปราชการครั้งนี้........................................................................................................
....................................................................................................................................................................................

8. สรุปสาระสำคัญ ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9. ประโยชน์ที่ได้รับ ...................................................................................................................................................
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

10. ปัญหาและอุปสรรค ............................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

11. ข้อเสนอแนะ .....................................................................................................................................................
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ.................................................ผู้รายงาน
 (................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
|  โปรดทราบ ...................................................................ลงชื่อ........................................................(................................................................)หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก..................................วันที่............................................................... |  โปรดทราบ ...................................................................ลงชื่อ........................................................ (................................................................)รองผู้อำนวยการฝ่าย........................................วันที่............................................................... |
|  โปรดทราบ ...................................................................ลงชื่อ........................................................ (................................................................)รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรวันที่............................................................... |  ทราบ ...................................................................ลงชื่อ........................................................ (................................................................)ผู้อำนวยการวันที่............................................................... |