**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร**

ที่.........................................................................วันที่.................................................................................................

เรื่อง รายงานผลการประชุม/อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

ตามที่ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).............................................................................................................. ตำแหน่ง..............................................................วิทยฐานะ..............................................ได้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่......................../........................ นั้น

ขอรายงานผล ดังนี้

1. เรื่อง...................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

2. สถานที่ .................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

3. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัด ...................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

4. ระหว่างวันที่............เดือน...............................พ.ศ...............ถึงวันที่............เดือน.............................พ.ศ................

5. เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่...........เดือน......................พ.ศ........ถึงวันที่.........เดือน......................พ.ศ............

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ เบิกจากเงิน

งปม.................................................................................................................................................

เงินรายได้ ฯ ……………………………………………………..……………………………………………….............…

เงินอุดหนุน ฯ ..................................................................................................................................

เงินอื่น ๆ ........................................................................................................................................

รวมเป็นเงิน...........................................บาท(.............................................................................................................)

7. เอกสารที่ได้จากการเดินทางไปราชการครั้งนี้........................................................................................................  
....................................................................................................................................................................................

8. สรุปสาระสำคัญ ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9. ประโยชน์ที่ได้รับ ...................................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

10. ปัญหาและอุปสรรค ............................................................................................................................................  
........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

11. ข้อเสนอแนะ .....................................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.................................................ผู้รายงาน  
 (................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| โปรดทราบ  ...................................................................  ลงชื่อ........................................................ (................................................................) หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก.................................. วันที่............................................................... | โปรดทราบ  ...................................................................  ลงชื่อ........................................................  (................................................................) รองผู้อำนวยการฝ่าย........................................ วันที่............................................................... |
| โปรดทราบ  ...................................................................  ลงชื่อ........................................................  (................................................................) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่............................................................... | ทราบ  ...................................................................  ลงชื่อ........................................................  (................................................................) ผู้อำนวยการ วันที่............................................................... |