**แบบคำร้องขอลาพักการเรียน/รักษาสภาพ**

วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

วันที่..........เดือน............................. พ.ศ. ................

เรื่อง ขออนุญาตลาพักการเล่าเรียน/รักษาสภาพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

 ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว......................................................................รหัสประจำตัว....................................

เรียนอยู่ในชั้น ปวช./ปวส. ชั้นปีที่.............ห้อง............สาขาวิชา........................................สาขางาน..............................

ได้ขอลาพักการเรียน/รักษาสภาพเป็นเวลา 1 ภาคเรียน ด้วยสาเหตุ............................................................................

 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตลาพักการเรียน/รักษาสภาพในภาคเรียนที่..........ปีการศึกษา..................

เพื่อกลับเข้าเรียนต่อในภาคเรียนที่................ปีการศึกษา.........................ขณะที่พักการเรียนวิทยาลัยฯ สามารถติดต่อ

ข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่..............................หมู่.............ซอย................................................ถนน.......................................

ตำบล...............................................อำเภอ...................................................จังหวัด........................................................

รหัสไปรษณีย์..........................................โทรศัพท์....................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

 ลงชื่อ....................................................นักเรียน / นักศึกษา

 (.....................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ผู้ปกครอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงลงชื่อ………............................................... (.......................................................) วันที่ ................................................. | 1. **ครูที่ปรึกษา**

○ โปรดอนุญาต ○ .................................................. ลงชื่อ......................................................... (........................................................) วันที่ .................................................... |
| **3. งานการเงิน**ขอรับรองว่าภาคเรียนที่..................ปีการศึกษา...............○ ไม่ได้ชำระ ○ ชำระแล้วเงินบำรุงการศึกษา ใบเสร็จเล่มที่.................................เลขที่..................ลงวันที่...........................................ลงชื่อ………............................................... (.......................................................) วันที่ ................................................. | **4. งานทะเบียน**ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว○ โปรดอนุญาต ○ ..................................................และให้มาแจ้งขอกลับเข้าเรียนในวันที่........เดือน.....................พ.ศ. ............. ลงชื่อ………............................................... (.......................................................) วันที่ ................................................. |
| **5. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**○ โปรดอนุญาต ○ ..................................................ลงชื่อ………............................................... (.......................................................) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ................................................... | **6. คำสั่งผู้อำนวยการ**○ อนุญาต ○ ...................................................... ลงชื่อ………................................................ (.......................................................) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร วันที่ .................................................... |