**แบบคำร้องขอลาพักการเรียน/รักษาสภาพ**

วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

วันที่..........เดือน............................. พ.ศ. ................

เรื่อง ขออนุญาตลาพักการเล่าเรียน/รักษาสภาพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว......................................................................รหัสประจำตัว....................................

เรียนอยู่ในชั้น ปวช./ปวส. ชั้นปีที่.............ห้อง............สาขาวิชา........................................สาขางาน..............................

ได้ขอลาพักการเรียน/รักษาสภาพเป็นเวลา 1 ภาคเรียน ด้วยสาเหตุ............................................................................

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตลาพักการเรียน/รักษาสภาพในภาคเรียนที่..........ปีการศึกษา..................

เพื่อกลับเข้าเรียนต่อในภาคเรียนที่................ปีการศึกษา.........................ขณะที่พักการเรียนวิทยาลัยฯ สามารถติดต่อ

ข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่..............................หมู่.............ซอย................................................ถนน.......................................

ตำบล...............................................อำเภอ...................................................จังหวัด........................................................

รหัสไปรษณีย์..........................................โทรศัพท์....................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ....................................................นักเรียน / นักศึกษา

(.....................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ผู้ปกครอง**   ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง  ลงชื่อ………...............................................  (.......................................................)  วันที่ ................................................. | 1. **ครูที่ปรึกษา**   ○ โปรดอนุญาต ○ ..................................................  ลงชื่อ.........................................................  (........................................................)  วันที่ .................................................... |
| **3. งานการเงิน**  ขอรับรองว่าภาคเรียนที่..................ปีการศึกษา...............  ○ ไม่ได้ชำระ ○ ชำระแล้ว  เงินบำรุงการศึกษา ใบเสร็จเล่มที่.................................  เลขที่..................ลงวันที่...........................................  ลงชื่อ………...............................................  (.......................................................)  วันที่ ................................................. | **4. งานทะเบียน**  ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว  ○ โปรดอนุญาต ○ ..................................................  และให้มาแจ้งขอกลับเข้าเรียนในวันที่........เดือน.....................  พ.ศ. .............  ลงชื่อ………...............................................  (.......................................................)  วันที่ ................................................. |
| **5. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**  ○ โปรดอนุญาต ○ ..................................................  ลงชื่อ………...............................................  (.......................................................)  รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  วันที่ ................................................... | **6. คำสั่งผู้อำนวยการ**  ○ อนุญาต ○ ......................................................  ลงชื่อ………................................................  (.......................................................)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร  วันที่ .................................................... |