**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร**

ที่..............................................................วันที่............................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)................................................................ตำแหน่ง.....................................

มาปฏิบัติราชการในวันที่....................เดือน...................................พ.ศ.......................ตั้งแต่เวลา................................

แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการในบัญชีลงเวลาตามปกติเนื่องจาก.......................................................................

....................................................................................................................................................................................

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว)...............................................................................ตำแหน่ง..............................................

เป็นพยานรับรองว่า ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลาดังกล่าวจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....................................................

(............................................................)

ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว)................................................................ตำแหน่ง.....................................

มาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลาดังกล่าวจริง

ลงชื่อ....................................................พยาน

(...........................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต  .....................................................................  ลงชื่อ...................................................  (..........................................................)  หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก  วันที่.................................................................... | ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต  .....................................................................  ลงชื่อ..............................................  ( นางสาววิภาวี แสงธนู )  หัวหน้างานบุคลากร  วันที่.................................................................... |
| ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต  .....................................................................  ลงชื่อ...................................................  ( นายอาธิ ศิริยา ) รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร วันที่.................................................................. | อนุญาต  .....................................................................  ลงชื่อ...............................................  (........................................................)  ผู้อำนวยการ  วันที่.................................................................. |