**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร**

ที่..............................................................วันที่............................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

 ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)................................................................ตำแหน่ง.....................................

มาปฏิบัติราชการในวันที่....................เดือน...................................พ.ศ.......................ตั้งแต่เวลา................................

แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการในบัญชีลงเวลาตามปกติเนื่องจาก.......................................................................

....................................................................................................................................................................................

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว)...............................................................................ตำแหน่ง..............................................

เป็นพยานรับรองว่า ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลาดังกล่าวจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

 ลงชื่อ.....................................................

 (............................................................)

 ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว)................................................................ตำแหน่ง.....................................

มาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลาดังกล่าวจริง

 ลงชื่อ....................................................พยาน

 (...........................................................)

|  |  |
| --- | --- |
|  ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต .....................................................................ลงชื่อ................................................... (..........................................................)หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวันที่.................................................................... |  ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต .....................................................................ลงชื่อ.............................................. ( นางสาววิภาวี แสงธนู )หัวหน้างานบุคลากรวันที่.................................................................... |
|  ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต .....................................................................ลงชื่อ...................................................( นายอาธิ ศิริยา )รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรวันที่.................................................................. |  อนุญาต .....................................................................ลงชื่อ...............................................(........................................................)ผู้อำนวยการวันที่.................................................................. |