**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR (บุคคล) ประจำปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร กำหนดให้ครูทุกคนจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR (บุคคล) ประจำปีการศึกษา............................................ และส่งภายในวันที่.................เดือน....................................พ.ศ. ......................นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว...................................................ตำแหน่ง................................

ประจำแผนกวิชา..................................................................ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(........................................)

ครู

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา..................................................................................................................................

(........................................)

ความเห็นหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา............................................................................

(นางสาวหรรษา ชูดำ)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....................................................................................

(นายทศวิน บุญเถื่อนทับ)

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร....................................................................

(นายณัฐกิตติ์ ศรีสงศักดิ์ธนา)