** บันทึกข้อความ  
ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร**

ที่.........................................................วันที่................................................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)......................................................................ตำแหน่ง................................................

พร้อมด้วย คณะครูจำนวน..........คน ลูกจ้างประจำจำนวน..........คน พนักงานราชการจำนวน..........คน

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน.............คน นักเรียน นักศึกษา จำนวน.............คน ดังรายชื่อต่อไปนี้  
.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ได้รับแจ้งให้เข้าร่วม ประชุม/อบรม ศึกษาดูงาน เรื่อง................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

ณ ..........................................................................................................................จังหวัด.............................................................ระหว่างวันที่.............เดือน......................................พ.ศ.................ถึงวันที่.............เดือน...................................พ.ศ.................นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าและคณะเดินทาง จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการระหว่างวันที่............เดือน.....................พ.ศ..........ถึงวันที่................เดือน.............................พ.ศ..................  
**โดยพาหนะ** รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน อื่น ๆ ..............................................................................

**เบิกค่าที่พัก** จากโครงการ จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา อื่น ๆ..............................................

**เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง** จากโครงการ จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา อื่นๆ...................................  
.......................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ...............................................................  
 (.......................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต  .............................................................................................  ลงชื่อ...........................................................  (...................................................................)  หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก.........................................  วันที่..................................................... | ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต  ..................................................................................  ลงชื่อ.........................................................  (..................................................................)  รองผู้อำนวยการฝ่าย.........................................  วันที่..................................................... |
| ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต  .......................................................................................  ลงชื่อ............................................................  (....................................................................)  รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  วันที่..................................................... | อนุญาต  ....................................................................................  ลงชื่อ.........................................................  (.................................................................)  ผู้อำนวยการ  วันที่..................................................... |